


## Formulaire "demande de congé"

- bloc
- perforé
- formulaire et autorisation sur une feuille avec un intercalaire perforé et notices de traitement
- utilisable pour la demande formulairisée de repos ou de congé par l'employé et de l'autorisation ou du changement écrit des jours congés par l'employeur

<b>Urlaubsantrag</b>		Datum _____				
		Personal-Nr. _____				
Herr/Frau _____		Abt. _____				
beantragt Urlaub in der Zeit						
vom _____	(siehe Urlaubstag)	= _____ Tage				
bis _____	(siehe Urlaubstag)	(in Wochen des Urlaubs)				
Es handelt sich um tarifl. Erholungsurlaub / Sonderurlaub wegen _____						
Bitte für Besetzungstermine		Unterschrift _____				
<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>						
<b>Urlaubsgenehmigung</b>		Datum _____				
		Personal-Nr. _____				
Herr/Frau _____		Abt. _____				
Der von Ihnen beantragte Urlaub wurde						
<input type="checkbox"/> antragsgemäß genehmigt						
<input type="checkbox"/> in Abänderung Ihres Antrages folgendermaßen genehmigt						
vom _____	(siehe Urlaubstag)	= _____ Tage				
bis _____	(siehe Urlaubstag)	(in Wochen des Urlaubs)				
Eine Abänderung des vorstehend genehmigten Urlaubs bedarf der Zustimmung des Arbeitgeber.						
		Unterschrift _____				
<small>Nachdruck, Abschrift, Kopierer und elektronische Speicherung auch eingeregnete verboten.</small>						

Formulaire "demande de congé"

Produit	Modèle	Format	Grammage	Nombre de feuilles	Couleur	Conditionné	Numéro de fabricant	Code
Formulaire	demande de congé	A5		50 feuilles	blanc		2915	6530036